

令和4年度こどもデイサービスかがやき事業所自己評価

配布数	6
回収部数	6
回答率	100%

設問	回答	回答数	自由記述	設問と結果を踏まえた議論、今後の対応
1 利用定員が活動室等スペースに対して適切である。 (利用定員10名)	はい	5	<ul style="list-style-type: none"> ・欲を言えばもう少しスペースがあれば。 ・10名利用にちょうどよいスペースだと思われる。 ・複数の部屋があるので用途によって使い分けできるのが良い。 ・時間帯では、他の部屋やスペースも使える為。 ・高校生や男子学生の利用が多い場合は時として、狭さも感じられる。 	スペースは敷地をすべて活用し、利用児童のニーズに合わせた活動スペースの分散等が必要。工夫して活動プログラムを組む
	どちらでもない	0		
	いいえ	1		
2 職員配置数は適切であるか	はい	6	<ul style="list-style-type: none"> ・10名定員に対して加配している。 ・利用者さんが来ている場合でも落ち着いているときは一人職員が抜けて事務仕事などをするゆとりがあるときがあり、人数的に余裕があると思う。 ・職員に休み出ても十分利用者にサービス提供できる。 	現状を維持。
	どちらでもない	0		
	いいえ	0		
3 事業所の設備はバリアフリー化の配慮がされているか	はい	6	<ul style="list-style-type: none"> ・段差もなく、エレベーターや多目的トイレなども完備している。 	現状を維持
	どちらでもない	0		
	いいえ	0		
4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	はい	6	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な会議、個別支援計画の見直しを実施 	今後も定期的な会議、計画見直しを実施。
	どちらでもない	0		
	いいえ	0		
5 保護者等向けアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	はい	5	<ul style="list-style-type: none"> ・意見が上がれば改善を検討。 	モニタリング時と、事業所利用満足度調査を実施し、意見、要望を聞く。
	どちらでもない	1		
	いいえ	0		
6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	はい	5	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身は把握していません。 	ホームページに公開している。
	どちらでもない	1		
	いいえ	0		

7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	はい	1	<ul style="list-style-type: none"> 外部評価は受けていない よく把握していません 法人として第三者委員会がある。 	現状では外部評価を受ける予定はない。保護者からの意見要望や職員間のPDCAサイクルを基本とした業務改善を実施する。
		どちらでもない	3		
		いいえ	2		
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	はい	6	<ul style="list-style-type: none"> 各自ウェブ研修に参加。参加した研修は共有。 法人内研修を実施、参加している。 職員会議後に研修等を行う機会を設けている。 部署内、法人全体での研修に全職員参加している。 	今後も勉強会、研修参加を継続。施設見学を実施予定
		どちらでもない	0		
		いいえ	0		
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	はい	6	<ul style="list-style-type: none"> 子どもの様子を踏まえ課題を検討 個別支援計画策定会議にて情報の整理、状況の確認を行い作成している。 	6ヶ月に1回のモニタリングを継続。新規利用時には保護者、関係機関への聞き取り、体験利用等を通してアセスメントを実施
		どちらでもない	0		
		いいえ	0		
10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	はい	4	<ul style="list-style-type: none"> 基本情報収集の記録用紙を作成 	基本情報集の記録用紙を共有することが出来ていなかった。全職員が確認できるよう、様式、媒体を変更予定
		どちらでもない	0		
		いいえ	2		
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	はい	5	<ul style="list-style-type: none"> 活動内容の確認、実施後の振り返りを行っている。 日々の活動についての立案は職員が個別で行っています。 	プログラムは職員が個別に立案、事前確認と事後反省を共有出来ていないこともあるため、チームで取り組む仕組みを作る
		どちらでもない	1		
		いいえ	0		
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	はい	6	<ul style="list-style-type: none"> 常に新しい活動種を試験的に導入。 	継続的に行う定番活動と新規活動のバランスを考える
		どちらでもない	0		
		いいえ	0		
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	はい	5	<ul style="list-style-type: none"> 細やかにとまではいえない現状である。 	長期休暇に入る際の日程、配置確認を事前に徹底して行う。
		どちらでもない	0		
		いいえ	1		

14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	はい	5	<ul style="list-style-type: none"> 日々の活動は集団活動が中心であるが、個別活動は利用者によって適宜組み入れている。 	個別の要望を定期的に確認する機会を設ける
		どちらでもない	1		
		いいえ	0		
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	はい	6	<ul style="list-style-type: none"> 子どもたちが来所する前に引き継ぎを実施。 来所前、自宅送迎後に引継ぎを行い、確認事項の共有をしている。 打ち合わせは行っているが、細かい役割分担等までは確認していない。 	今後も継続して役割分担の確認を小ナウ
		どちらでもない	0		
		いいえ	0		
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	はい	5	<ul style="list-style-type: none"> 子どもたちが退所したのち、その日の出来事、支援の振り返りを実施。記録、確認事項を共有をしている。 退勤時間の違いから全員揃っての児童退所後の引き継ぎが出来ていない部分があるが、重要なことは申し送りしていると思う。 引継ぎをPC入力し、後日でも確認できるようにしている。 その場にはいない職員の為にPCの引継ぎ記入も行っている。 	退所後の引き継ぎを継続。内容を記録し、全職員が確認出来る体制を維持。
		どちらでもない	1		
		いいえ	0		
17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検討、改善につなげているか	はい	5	<ul style="list-style-type: none"> 記録様式を自作し、記録の入力、共有している 記録を支援の直後に記入する時間の確保が難しい。 	記録の効率化と閲覧方法の簡素化を行う
		どちらでもない	1		
		いいえ	0		
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか？	はい	6	<ul style="list-style-type: none"> 半年に一度、モニタリングを実施。 	現状を維持
		どちらでもない	0		
		いいえ	0		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか？ ※基本活動とは①自立支援と日常生活充実のための活動 ②創作活動 ③地域交流の機会の提供 ④余暇の提供	はい	5	<ul style="list-style-type: none"> ③は最近はできていないと思う。 感染症対策の為、地域交流の機会は設けられていない。 ③はコロナの兼ね合いで行えていない。 	感染症対策を取りながら実施できるものは再開する
		どちらでもない	1		
		いいえ	0		
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	はい	6	<ul style="list-style-type: none"> 主に児発管が対応している。 	現状を維持
		どちらでもない	0		
		いいえ	0		

21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	はい	6	<ul style="list-style-type: none"> 各学校と連絡を取り合い、必要に応じて情報共有を行っている。 日課表をもとに予定の確認を行っている。 	現状を維持。 関係機関との連携を強化する
		どちらでもない	0		
		いいえ	0		
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	はい	1	<ul style="list-style-type: none"> 現状で医療的ケアが必要な子どもの受け入れ実績はなく、その体制は出来ていない。 現状、医ケア児の受け入れは行っていない。 医ケアの利用児童がいない。 対象者がいない 	現状では受け入れ体制をとることが出来ない。
		どちらでもない	2		
		いいえ	3		
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	はい	1	<ul style="list-style-type: none"> 利用対象が小学校高学年以上になっているため保育園等との情報共有は行っていない 小学校高学年からの利用になるため、保育園等との直接的な情報共有はしていない。 就学前の利用施設との情報共有はしているか不明。 利用児童が、小学校高学年以上の為、その機会はあまりないが必要なことは相談支援事業所や、それまで利用してきた他放デイへ問い合わせる等している。 	必要性が出た場合は積極的に実施する。
		どちらでもない	2		
		いいえ	3		
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	はい	6	<ul style="list-style-type: none"> 卒業生の引き継ぎ会議には積極的に参加している。 移行会議に参加、内容を書いた書類も作成し渡している。 	現状を維持。 関係機関との連携を強化する
		どちらでもない	0		
		いいえ	0		
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	はい	2	<ul style="list-style-type: none"> 必要に応じて、各種専門機関と情報に助言を求めている。 直接の支援は最近を受けていないが、研修を受けた発達支援専門員が職員におりフィードバックをしている。 直接助言は受けていないが、研修の参加した職員が勉強会等を実施している。 	関係各所各所との連携を強化する。
		どちらでもない	3		
		いいえ	1		
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	はい	0	<ul style="list-style-type: none"> 実施実績はない 感染症対策の為、機会を設けることができていない。 	要望が多い場合は実施を検討。
		どちらでもない	2		
		いいえ	4		
27	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	はい	6	<ul style="list-style-type: none"> 担当者が参加している。 	現状を維持。 関係機関との連携を強化する
		どちらでもない	0		
		いいえ	0		

28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	はい	6	<ul style="list-style-type: none"> • 毎回連絡帳の記入交換と必要に応じて電話や送迎時の申し送りをしている。 	現状を維持。 関係機関との連携を強化する
		どちらでもない	0		
		いいえ	0		
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	はい	2	<ul style="list-style-type: none"> • 実施したいと考えている。インターネット、スマホの使い方、設定方法など • 専門的には行っていないが、必要に応じて相談対応は行っている。 • それに伴った助言はしている。 	各家庭に合わせた相談支援や助言、関係機関へのつながりを実施。
		どちらでもない	3		
		いいえ	1		
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	はい	6	契約時や変更、問い合わせがあった場合にその都度説明をす	現状を維持
		どちらでもない	0		
		いいえ	0		
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	はい	6	保護者への相談対応は随時実施。	今後も積極的に行う。
		どちらでもない	0		
		いいえ	0		
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	はい	0	<ul style="list-style-type: none"> • 保護者会を作っていない。 • 感染症対策の為、実施できていない。 	保護者の要望を踏まえ、開催を検討。
		どちらでもない	2		
		いいえ	4		
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	はい	4		苦情に対する対応、体制を職員間で共有することが出来ていなかった。全職員が共通認識出来るよう説明。
		どちらでもない	2		
		いいえ	0		
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	はい	4	• 月に一度の通信を発行している。	広報誌発行を継続
		どちらでもない	2		
		いいえ	0		

35	個人情報の取扱いに十分注意をしているか	はい	4		個人情報の取り扱いに関して、全職員が共通認識出来るよう説明を行う。
		どちらでもない	2		
		いいえ	0		
36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	はい	4		子どもの特性に合わせた伝達方法を検討。
		どちらでもない	2		
		いいえ	0		
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	はい	4	<ul style="list-style-type: none"> ・実習生、ボランティア、見学者の受け入れは行っているが、感染症対策の一環として、開放イベントは行っていない。 ・感染症対策の為、実施できていない。 ・今現在、そのような行事を行っていない。 	感染症対策を取りながら実施できるものは再開する
		どちらでもない	2		
		いいえ	0		
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	はい	4	・周知出来ているとはいえない。	契約時や変更、問い合わせがあった場合にその都度説明をする。 全職員が共通認識出来るよう説明を行う
		どちらでもない	2		
		いいえ	0		
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	はい	4	・月に1回実施。	定期的な避難訓練を継続
		どちらでもない	2		
		いいえ	0		
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	はい	4	・法人内の研修、毎月振り返りシートを提出している。	現状を維持
		どちらでもない	2		
		いいえ	0		
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	はい	6		現状を維持 身体拘束の同意に関しては、対象児童の個別支援計画に、身体拘束を行う条件等を明記し、同意を頂いている。
		どちらでもない	0		
		いいえ	0		

42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	はい	1	<ul style="list-style-type: none"> ・医師の指導書が必要なほどの食物アレルギーを持つ児童の受け入れ実績はない。事前に食べ物アレルギーの聞き取りを行い、職員間で周知してる。 ・保護者からアレルギーの報告は受けたが、医師の指示書はない。 ・アレルギーのある利用者はあるが、医師の指示書はない。 ・保護者からの聞き取りにて対応している。 ・対象者がいない 	必要性が出た場合は積極的に実施する。
		どちらでもない	5		
		いいえ	0		
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	はい	4	<ul style="list-style-type: none"> ・事例集は作成していないが、引継ぎ時に振り返りと確認を行っている。 ・事例集はないが、事業所内で共有はしている。 	今年度より、記録様式を作成。
		どちらでもない	1		
		いいえ	1		