

## R5 放課後等テイサーヒス事業自己評価表

7件の回答

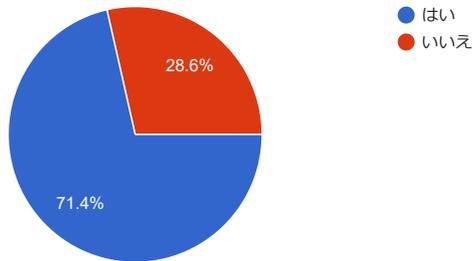
[分析を公開](#)

無題のセクション

①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか

7件の回答

[コピー](#)



①について改善目標・工夫している点・その他の意見等

5件の回答

人数にしては狭い空間のなかで、遊びの展開が出来るよう、仕切りを利用するなどの配慮を行っている。

規定は守られているが、実際子どもたちが遊ぶには狭い気がする。室内でのびのびと遊ぶスペースが欲しい。

定員15名となると手狭である。

整理整頓が整っている

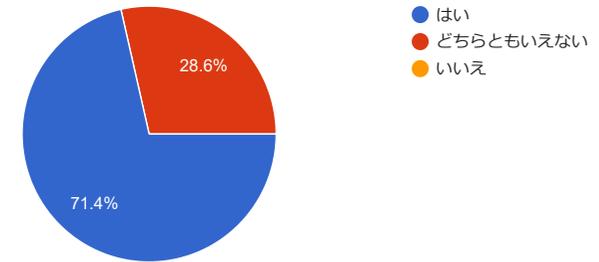
アコーディオンカーテンや仕切りを使い工夫している



②職員の配置数は適切であるか

7件の回答

[コピー](#)



②について改善目標・工夫している点・その他の意見等

4件の回答

状況によると思うが、直接支援にあたっている職員の負担が大きいかも感じることがある。人数だけ見ると満ち足りている職員数だが、稼働に負荷が強いような場合も見られる。

長期休暇中は、非常勤を2人雇い職員の休憩時間の確保と支援を手厚くしている。

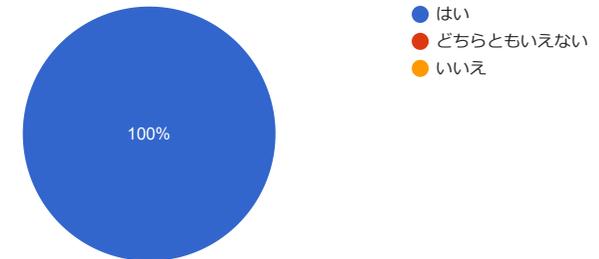
長期休暇中は非常勤のスタッフを増やしている。

1～2人増員すると業務や支援の負担を軽減することができるのではないかと考えています。

③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか

7件の回答

[コピー](#)



③について改善目標・工夫している点・その他の意見等

3件の回答

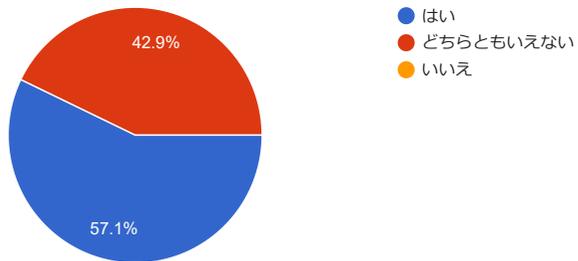
特に無し

バリアフリーが施されている。

多目的トイレの設置をしている。

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか

7件の回答



④について改善目標・工夫している点・その他の意見等

3件の回答

完璧ではないが、ホウレンソウを心がけて情報の共有に務めている。

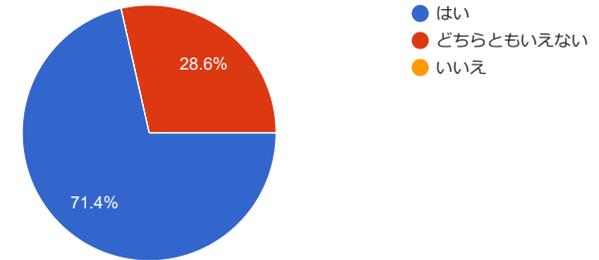
非常勤も含め全員でミーティングを行っている。

現状、非常勤職員の参加が難しい。



⑤保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか

7件の回答



⑤について改善目標・工夫している点・その他の意見等

3件の回答

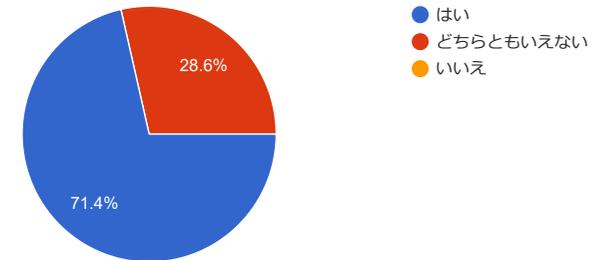
ファミリーサポートで改善していく点について伝えたり、できる改善や希望には早めの対応を心がけていると思う。

毎年アンケート調査はしているが、長期休暇中の開所時間延長に関しては、改善出来ていない為。

モニタリング用紙のみであるため、分かりやすい資料を作成するなどして対応していきたい。

⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか

7件の回答



⑥について改善目標・工夫している点・その他の意見等

2件の回答

特に無し

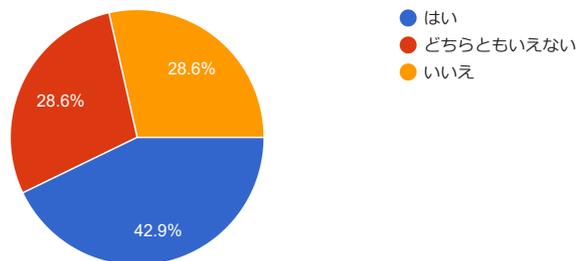
すみません、わかりません。



⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか

コピー

7件の回答



⑦について改善目標・工夫している点・その他の意見等

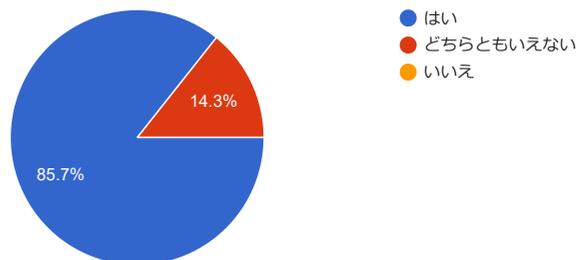
1件の回答

特に無し

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか

コピー

7件の回答



⑧について改善目標・工夫している点・その他の意見等

4件の回答

研修を受け、現場にアップデートする、得た情報の実行をできることから実施している。

非常勤の方にも、研修を受けてもらえるように、配慮している。常勤職員については、それぞれ研修は随時受けてもらっている。

事業所内研修を行っている。

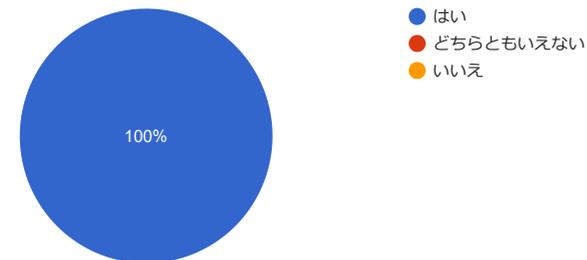
専門性が高いものについては自力で探して受講するようにしています。



⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか

コピー

7件の回答



⑨について改善目標・工夫している点・その他の意見等

2件の回答

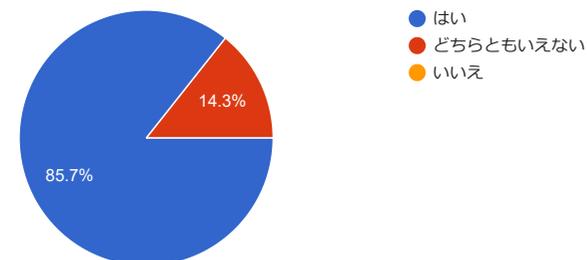
特に無し

毎日のケース記録より丁寧にピックアップし、モニタリングを行い計画に反映している。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか

コピー

7件の回答



⑩について改善目標・工夫している点・その他の意見等

2件の回答

特に無し

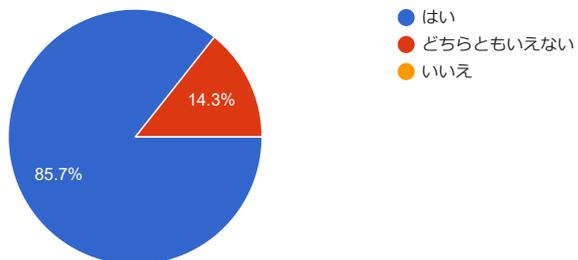
LCスケールや質問応答関係検査などを使用している。



⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか



7件の回答



⑪について改善目標・工夫している点・その他の意見等

3件の回答

実施内容の共有を行っている。

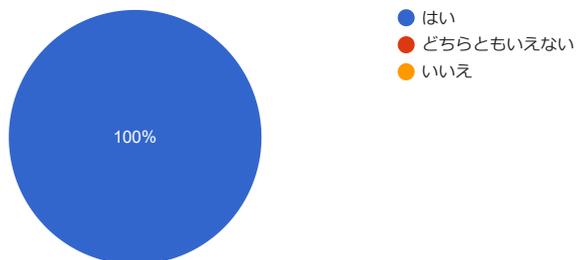
係を決めて交代制で行っている。

個別活動での集団訓練を大掛かりにプログラムを立案して行っていきたい。

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか



7件の回答



⑫について改善目標・工夫している点・その他の意見等

3件の回答

似たような実施内容にならないよう心がけている。

毎年恒例行事以外は、過去の活動内容を記録し、確認しながら行っている。

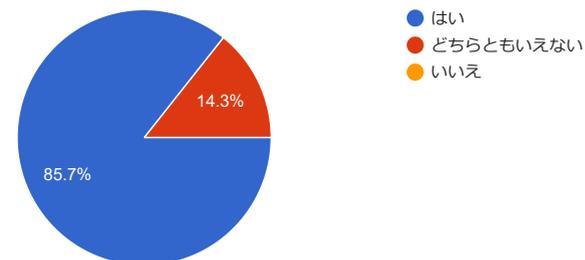
過去の活動記録を見返し、先月とかぶらないように心がけています。



⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか



7件の回答



⑬について改善目標・工夫している点・その他の意見等

3件の回答

できる限り最大の対応で保護者の要望に応えている。

外出1つの行事でも、詳細まで決めておかなければ行事遂行が難しいので、いくつかのパターンを想定しての準備が必要である。

児童や職員の人数の兼ね合いによって困難なことがある

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか



7件の回答



—



⑭について改善目標・工夫している点・その他の意見等

3件の回答

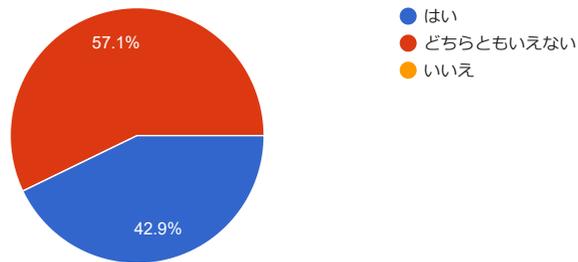
特に無し

言語聴覚士が個別活動を行い、平常時は集団活動を行う。集団に入れない場合は、個別に対応している。

言語聴覚士による個別活動を取り入れている。

⑮支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか

7件の回答



⑮について改善目標・工夫している点・その他の意見等

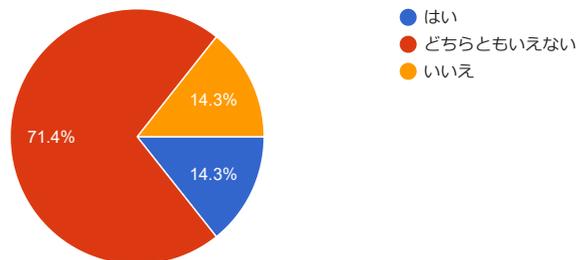
2件の回答

送迎の時間などで、決まった時間に行くことが困難な場合が多い。

時間帯が合わずに、話し合えない場合もあるのでほぼチャットで業務の共有を図っている。

⑯支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか

7件の回答



⑯について改善目標・工夫している点・その他の意見等

4件の回答

それぞれの退勤時間の関係で、できる限りその日のうちにしているが、翌日やそれ以降になることもある。

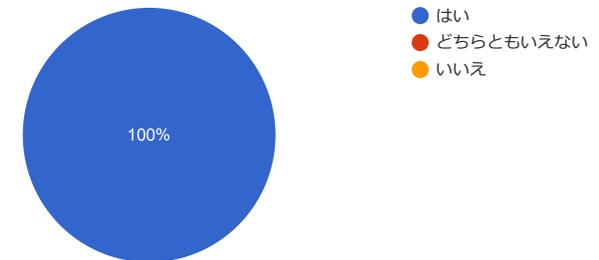
職員の退勤時間が違うので、その場にいる職員には直接共有し、そのほかはチャットもしくは、次の日に共有している。

職員によって退勤時間が違うため、翌日出勤後の報告、共有になっている。

以前は気づいた点などを伝えて下さることが多かったが最近は少ないように思うため、日々のコミュニケーションから大事にしていきたい。

⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか

7件の回答



⑰について改善目標・工夫している点・その他の意見等

2件の回答

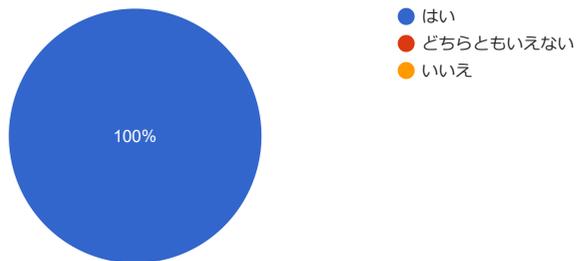
自身もわかりやすいケース記録を残せるよう努力している。また、他の職員のケースも理解しやすいものである。

毎日、記入漏れがないようにケース記録に入力し、月に1度のミーティング時に話し合い、支援の検証等を行っている。

⑱定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか



7件の回答



⑱について改善目標・工夫している点・その他の意見等

3件の回答

日々のケースを細かく読み、職員間でも意見の交換をしながら作成している。

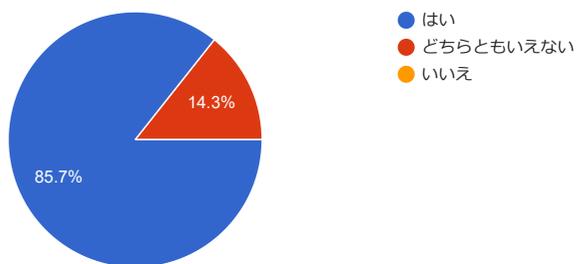
半年に1回、ケース記録より漏らさずに様子を見直して目標に沿っているか、達成度の検討を行っている。

半期に一度モニタリングを行っている。

⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか



7件の回答



⑲について改善目標・工夫している点・その他の意見等

1件の回答

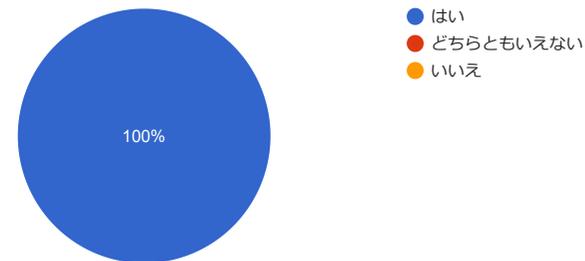
季節、イベント、楽しみに繋がる活動提供や、家庭の環境に配慮した支援ができるよう支援を心がけている。



⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか



7件の回答



⑳について改善目標・工夫している点・その他の意見等

2件の回答

特に無し

担当者会議には、児童発達支援管理責任者が日頃の様子を職員より聞き取り、参画している。

㉑学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか



7件の回答

