

放課後等デイサービス事業自己評価 結果集計表

【こどもデイサービスかがやき】

管理者 1名 児童発達支援管理責任者 1名

児童指導員 2名 保育士 1名

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	自由記述(ご意見等あれば記入してください)
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1		・定員に対するスペース設備としては基準を満たしていると思うが、もっと広いスペースは欲しい
	2	職員の配置数は適切であるか		2	2	・配置基準は満たしているが、色々な事をしようと考えると不足している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4			・バリアフリー、車椅子対応可
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	3	1		・年度初めに事業所目標の確認と、人事考課を通じた振り返りを行っている。 ・パート職員は振り返りの機会が少ない
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			・年一回実施
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			・ホームページ上にて公開
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			4	・第三者により外部評価は受けていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			・定期的に内部研修を実施。
適切	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			・体験利用等を通して、本人の特性、課題等を分析、関係機関との連携、保護者のニーズを聞き取り計画を作成。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1		・所定の様式に沿ってアセスメントを実施。本人の家庭の状況、性格等は保護者にもご協力をお願いし、基本情報を収集している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			・活動の内容確認と、実施後の振り返りを毎回行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			・時折、シリーズ化し、あえて固定する時もあるが、基本的には今まで行っていない新しい形の活動を目指している
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			・放課後体制と休日体制に分けて、時間が取れる休日体制時には、時間を要する活動や個別面談の時間を設けている。

な 支 援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			・個別活動と集団活動を明確に分けて支援を行っている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			・児童の来所前、帰宅後に引継ぎを行い、事前の確認、問題点の改善等を出し合い、実施している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			・上記同様
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			・個別ケース、日誌により記録を取っている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			・半年に一度のモニタリングを実施。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4			・ガイドラインを確認し、支援を実施
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			・担当者会議には積極的に参加している。基本的には児童発達支援管理責任者が参加するようにしているが、対象によっては帰ることもある。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4			・日課表を通じて予定の確認を行う。 ・日課表がない学校(中学校以上)とは連絡を取り合うようにしているが、すれ違う事もある。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4		・現状では医療的ケアが必要な児童の受け入れを行っていない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1	1	・必要に応じ、関係機関より情報収集を行う。 ・小学校高学年からの利用になるので、保育園との共有はない。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4			・進路相談に対応。 ・学校主催の事業所への引継ぎ会議に参加し、情報共有を行っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		4		・児童発達支援センター等と連携を行ったことは無いが、必要性があれば行いたい。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			4	・児童クラブとの交流は行っていない。今年度に関しては構想、計画もしていない(感染症対策として)
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4			・自立支援協議会、児童部会へ参加している。	

	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・特記事項がある場合は送迎時、連絡帳を通して様子を伝えている。</li> <li>・個別ケースに関しては電話、メールで伝える事もある。</li> </ul>
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ペアレントトレーニングを内包する形でお相談対応している。</li> <li>・ペアレントトレーニングとして専門的には行えていない。</li> </ul>
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時、モニタリング時に説明をしている。</li> </ul>
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用時の様子だけでなく、学校や家庭での困り等があれば、その都度相談対応を行っている。</li> </ul>
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会はない。</li> </ul>
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・何かあればすぐに対応する体制は整えている。</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月、広報誌を発行、配布をしている。</li> <li>・今年は予定していた行事が開催出来ていない。</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取り扱いには細心の注意を払う</li> </ul>
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人の特性に合わせた方法を用いている。</li> <li>・コミュニケーションボードを使っている。</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・例年は地域住民、学校、保護者を招いた行事を行っているが、今年は感染症対策の為行っていない。</li> </ul>
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルを作成。</li> <li>・災害時の対策に関して契約時に説明。</li> <li>・感染対策に関しては定期的に文書にて呼び掛けている。</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に一回日間訓練を実施</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人内の研修に参加。</li> <li>・毎月振り返りシートを活用し、児童との関わり方を確認。</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載して	4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束が必要となる可能性がある児童に関しては事前に保護者に確認。個別支援計画にその旨を記載している。</li> </ul>

42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状でアレルギーがある児童の利用は無い。</li> <li>・必要に応じて対応</li> </ul>
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットの事例集の作成は行っていない。</li> <li>・毎日の引継ぎ時に確認と振り返りを行っている。</li> </ul>